



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทรภายใน 1324
 ที่ อว 0605.27 /ว ๒14 วันที่ 1๕ พฤศจิกายน 2563
 เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการ EdPEX200 รุ่นที่ 8

คณะวิศวกรรมศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 รับที่ ๙๗๖๓
 วันที่ 23 พ.ย. 2563
 เวลา 11.50

เรียน คณบดี/ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยวลัยรุกขเวช

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX200 รุ่นที่ 8 ปี พ.ศ. 2563 โดยมีวัตถุประสงค์ คือ 1. เพื่อสร้างความเข้าใจในแนวทางการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มาใช้ในการประกันคุณภาพภายใน 2. เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรทางการศึกษา และ 3. เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษาที่มีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ ดังมีรายละเอียดขั้นตอนการรับสมัครและแบบฟอร์มใบสมัคร ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ หรือดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.edpex.org/2020/10/edpex200-8.html> หรือ scan QR code ด้านล่างบันทึกข้อความนี้

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษาจึงใคร่ขอประชาสัมพันธ์การรับสมัครโครงการ EdPEX200 รุ่นที่ 8 มาของท่าน สำหรับคณะที่สนใจสามารถกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มใบสมัครจำนวนไม่เกิน 20 หน้า โดยกำหนดให้เขียน OP จำนวนไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และหัวข้อ 2.2 และ 4.1 ข้อละไม่เกิน 5 หน้า รวมแล้วไม่เกิน 10 หน้า โดยไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้

ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งใบสมัครในรูปแบบไฟล์ word และไฟล์ PDF ส่งไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา ทาง email : maiqamsu@gmail.com ภายในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
 scan QR code

สำหรับดาวน์โหลดเอกสาร

- เพื่อโปรดทราบ
- เพื่อโปรดพิจารณาสั่งการ
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ/ลงนาม
- เห็นควรมอบ/แจ้ง **ผู้ต้นกบฏตั้งขบวนการ**

และให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องประสานงาน
 ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓
 คณะวิศวกรรมศาสตร์

ศ.วิมล

(รองศาสตราจารย์อริวิชญ์ กุมพล)
 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต

ดร.ภ./ดร.พรช
 ผศ.เกียรติคุณ ศักดิ์ดิศกุล ๗๖๖
 ผู้บริหารฯ ๗

๒๓ พ.ย. ๒๕๖๓
 (รองศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ศรีประทีป)
 คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ปฏิทินการดำเนินการส่งใบสมัคร EdPEX 200 รุ่น 8 ปี พ.ศ. 2563 มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

| ที่ | กิจกรรม | ระยะเวลา |
|-----|--|-------------------------------------|
| 1 | รับฟังการประชุมชี้แจงการรับสมัคร EdPEX 200 รุ่น 8 จาก สป.อว. | 18 พฤศจิกายน 2563 |
| 2 | ส่งบันทึกแจ้งคณะให้คณะส่งใบสมัครเข้าร่วมโครงการ EdPEX 200 รุ่น 8 | 18 พฤศจิกายน 2563 |
| 3 | คณะส่งใบสมัครไปยังศูนย์พัฒนาและประกันคุณภาพการศึกษา | ภายใน วันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2563 |
| 4 | มหาวิทยาลัยพิจารณาใบสมัครของคณะ | 8-9 ธันวาคม 2563 |
| 5 | ส่งใบสมัครของคณะไปยัง สป.อว. | วันพุธที่ 9 ธันวาคม 2563 |

- หมายเหตุ :
1. วันที่ 10 ธันวาคม 2563 วันหยุดราชการเนื่องในวันรัฐธรรมนูญ
 2. วันที่ 11 ธันวาคม 2563 วันหยุดเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรี
 3. วันที่ 14-15 ธันวาคม 2563 พิธีพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 4. สป.อว. กำหนดส่งใบสมัคร ภายในวันจันทร์ที่ 14 ธันวาคม 2563

แบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

เอกสารยื่นสมัครรับการประเมินภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ :

EdPEX200 รุ่นที่ 8 ปี พ.ศ. 2563

- ก. ชื่อมหาวิทยาลัย
- ข. หน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ
[] ระดับสถาบัน
[] ระดับคณะวิชา.....(โปรดระบุ)
- ค. ผู้รับผิดชอบ/ผู้ประสานงาน
ชื่อ-สกุล
- ตำแหน่ง
- โทรศัพท์ โทรสาร.....
- Email

.....

ตำแหน่ง.....

**สำหรับการจัดส่งเอกสารให้ สป.อว. ตามหมายเหตุข้อ 2.1
โปรดให้ผู้บริหารของหน่วยงานลงนามในช่องนี้ เพื่อยืนยันการสมัคร

หมายเหตุ

1. ท่านสามารถ download แบบฟอร์มฉบับนี้ได้ที่ <http://www.edpex.org> -> เมนู โครงการ EdPEX200
2. ขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มฯ ดังนี้
 - 2.1 จัดส่งแบบฟอร์มนี้ในรูปแบบเอกสารพร้อมหนังสือนำส่งไปยังสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และ
 - 2.2 จัดส่งไฟล์ดังกล่าวในรูปแบบไฟล์ มายังอีเมล edpexproject@gmail.com โดยขอให้ท่านจัดส่งไฟล์ จำนวน 2 ไฟล์ ในรูปแบบดังนี้
 - a. ไฟล์ Word เพื่อความสะดวกแก่ฝ่ายเลขานุการในการรวบรวมและประมวลผลข้อมูล

b. ไฟล์ PDF เพื่อป้องกันการเคลื่อนในการจัดหน้าตามที่หน่วยงานของท่านได้จัดทำไว้

โดยขอให้ท่านจัดส่งเอกสารทั้งข้อ 2.1 และ 2.2 ให้แก่สป.อว. ภายในวันที่ 14 ธันวาคม 2563

3. สป.อว. จะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบทางอีเมลของผู้ประสานงาน (ในข้อ ค) ในวันที่ 21 มกราคม 2564

4. แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP จำนวนไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ จำนวนไม่เกิน 5 หน้า และหัวข้อ 2.2 และ 4.1 ข้อละไม่เกิน 5 หน้า รวมแล้วไม่เกิน 10 หน้า *โดยไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้* เช่น หากหน่วยงานส่ง OP 3 หน้า และผลลัพธ์ 3 หน้า หัวข้อ 2.2 และ หัวข้อ 4.1 14 หน้า จะถือว่าผิดกติกา

5. สป.อว. ขอสงวนสิทธิ์ในการไม่พิจารณาใบสมัคร ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและกติกา

ส่วนที่ 1 โครงร่างองค์กร

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หัวข้อ 2.2 และ 4.1 ข้อละไม่เกิน 5 หน้า รวมแล้วไม่เกิน 10หน้า ไม่สามารถเปลี่ยนสัดส่วนจำนวนหน้าได้

คำอธิบายการตอบคำถาม

ให้สถาบัน/คณะวิชา พิจารณาตอบคำถามของโครงร่างองค์กรตามเกณฑ์ EdPEx การตอบคำถามให้อธิบายบริบทที่สำคัญของสถาบัน/คณะวิชา ที่เกี่ยวข้องในแต่ละคำถาม โดยใช้วิธีการพรรณนาความ ใช้แผนภาพประกอบ หรือใช้ตารางตามความเหมาะสมในแต่ละคำถาม จำนวนไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16 โดยใช้หัวข้อ ดังนี้

P.1 ลักษณะองค์กร (Organizational Description): คุณลักษณะสำคัญขององค์กรคืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร (Organizational Environment)

(1) หลักสูตรและบริการทางการศึกษาอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ (EDUCATIONAL PROGRAM AND SERVICE and Service Offerings)

สถาบันมีการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจอะไรบ้าง (ดูคำอธิบายในหมายเหตุ) ความสำคัญเชิงเปรียบเทียบของแต่ละหลักสูตร วิจัย และบริการฯ ที่มีต่อความสำเร็จของสถาบันคืออะไร สถาบันใช้วิธีการอย่างไร ในการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองพันธกิจอื่นๆ

(2) พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม และวัฒนธรรม (MISSION, VISION, VALUES, and Culture)

พันธกิจ วิสัยทัศน์ ค่านิยม ของสถาบัน คืออะไร นอกเหนือจากค่านิยมแล้ว คุณลักษณะของวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร (ถ้ามี) สมรรถนะหลักของสถาบัน (CORE COMPETENCIES) คืออะไร และมีความเกี่ยวข้องอย่างไรกับพันธกิจของสถาบัน

(3) ลักษณะโดยรวมของบุคลากร (WORKFORCE Profile)

ลักษณะโดยรวมของบุคลากรเป็นอย่างไร มีการเปลี่ยนแปลงอะไรใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้นด้านองค์ประกอบของบุคลากรหรือที่เกี่ยวกับความจำเป็นของสถาบันในเรื่องนี้

- กลุ่มและประเภทของบุคลากรหรือคณาจารย์/พนักงาน เป็นอย่างไร
- ข้อกำหนดด้านวุฒิทางการศึกษาของคณาจารย์/พนักงานในแต่ละกลุ่มแต่ละประเภท มีอะไรบ้าง
- อะไรคือปัจจัยขับเคลื่อนที่สำคัญที่ทำให้บุคลากรผูกพันและเข้ามามีส่วนร่วมอย่างจริงจังเพื่อให้สถาบันบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์
- กลุ่มที่จัดตั้งขึ้นเพื่อเจรจาสิทธิประโยชน์กับสถาบัน (เช่น สภาพนักงาน/สภาคณาจารย์/สภาลูกจ้าง) มีอะไรบ้าง (ถ้ามี)
- ข้อกำหนดพิเศษด้านสุขภาพและความปลอดภัยที่สำคัญของสถาบัน มีอะไรบ้าง (ถ้ามี)

(4) สินทรัพย์ (Assets)

สถาบัน มีอาคารสถานที่ อุปกรณ์ เทคโนโลยี และทรัพย์สินทางปัญญาที่สำคัญกับการบรรลุ วัตถุประสงค์และพันธกิจ อะไรบ้าง

(5) สภาพแวดล้อมด้านกฎระเบียบข้อบังคับ (Regulatory Environment)

สถาบันดำเนินการภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับที่สำคัญอะไรบ้างในด้านต่อไปนี้ 1) อาชีวอนามัย และความปลอดภัย 2) การรับรองมาตรฐาน/วิทยฐานะ (accreditation) การรับรองคุณสมบัติหรือการขึ้นทะเบียน (certification) 3) มาตรฐานการศึกษา และ 4) กฎระเบียบข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม การเงิน และด้านการจัดการ การศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ ที่สำคัญตามพันธกิจ

ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร (Organizational Relationships)

(1) โครงสร้างองค์กร (Organizational Structure)

โครงสร้างการนำองค์กร (Leadership Structure) และการกำกับดูแลองค์กร (GOVERNANCE Structure) มีลักษณะอย่างไร โครงสร้างและกลไกระบบการนำองค์กร (LEADERSHIP SYSTEM) มีอะไรบ้าง ระบบการรายงานระหว่างคณะกรรมการกำกับดูแลองค์กร ผู้นำระดับสูง และองค์กรแม่ มีลักษณะเช่นใด (*)

(2) ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์อื่น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Students, Other CUSTOMERS and STAKEHOLDERS)

ส่วนตลาด ผู้เรียน ลูกค้ายุทธศาสตร์อื่น และกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของสถาบัน มีอะไรบ้าง (*) กลุ่มดังกล่าวมีความต้องการและความคาดหวังที่สำคัญอะไรต่อการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนอง ต่อพันธกิจอื่น ๆ การบริการสนับสนุน และการปฏิบัติการ อะไรคือความแตกต่างในความต้องการและความ คาดหวังของแต่ละกลุ่ม

(3) ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (Suppliers, PARTNERS, and COLLABORATORS)

ผู้ส่งมอบ คู่ความร่วมมือที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการที่สำคัญมีใครบ้าง แต่ละกลุ่มต่าง ๆ เหล่านี้มีบทบาทอย่างไรต่อ

- การสร้างหลักสูตรและการดำเนินการจัดการศึกษา วิจัย บริการ และตอบสนองต่อพันธกิจอื่น ๆ
- การเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันของสถาบัน

กลุ่มต่างๆ เหล่านี้ มีส่วนช่วยและร่วมทำให้เกิดนวัตกรรมของสถาบันอย่างไร สถาบันมีข้อกำหนด ที่สำคัญของเครือข่ายอุปทาน (supply-network) อะไรบ้าง

P.2 สถานการณ์ของสถาบัน (Organizational Situation): สถานการณ์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันคืออะไร

ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน (Competitive Environment)

(1) ลำดับในการแข่งขัน (Competitive Position)

ให้อธิบายขนาดและการเติบโตของสถาบัน เมื่อเปรียบเทียบกับองค์กรในธุรกิจหรือตลาดเดียวกัน คู่แข่งมีจำนวนเท่าไรและประเภทอะไรบ้าง

(2) การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน (Competitiveness Changes)

การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ (ถ้ามี) ซึ่งมีผลต่อสถานการณ์การแข่งขันของสถาบัน รวมถึงการเปลี่ยนแปลงที่สร้างโอกาสสำหรับการสร้างนวัตกรรมและความร่วมมือคืออะไร (*)

(3) แหล่งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

ระบุแหล่งที่มาที่สำคัญสำหรับข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันในธุรกิจเดียวกัน รวมทั้งข้อมูลเชิงเปรียบเทียบที่สำคัญจากธุรกิจอื่น สถาบันมีข้อจำกัดอะไรบ้าง (ถ้ามี) ในการได้มาซึ่งข้อมูล หรือข้อจำกัดในการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเหล่านี้

ข. บริบทเชิงกลยุทธ์ (Strategic Context)

ระบุความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ

ค. ระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement System)

ระบุระบบการปรับปรุงผลการดำเนินการรวมถึงกระบวนการของสถาบัน สำหรับการประเมินผลและการปรับปรุงโครงการและกระบวนการของสถาบันที่สำคัญ

แบบฟอร์มใบสมัครนี้กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า
และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หน้า หัวข้อ 2.2 และ 4.1 ข้อละ
ไม่เกิน 5 หน้า รวมแล้วไม่เกิน 10หน้า *ไม่สามารถเปลี่ยน
สัดส่วนจำนวนหน้าได้*

ส่วนที่ 2 ข้อมูลตัวชีวิตในผลลัพธ์องค์กรในหมวด 7 ตามเกณฑ์ EdPEX

ให้ระบุข้อมูลและตัวชีวิตที่จัดเก็บตามหัวข้อในหมวด 7 โดยระบุชื่อตัววัด หน่วยวัด และโดยใช้ข้อมูล
จากปีการศึกษา 2562 จำนวนไม่เกิน 5 หน้า โดยจัดพิมพ์ด้วยตัวอักษร TH Sarabun ขนาด 16

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน การตอบสนองต่อลูกค้ากลุ่มอื่นและด้านกระบวนการ

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร และการกำกับดูแลองค์กร

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

แบบฟอร์มใบสมัครที่กำหนดให้เขียน OP ไม่เกิน 5 หน้า และผลลัพธ์ ไม่เกิน 5 หน้า หน้า หัวข้อ 2.2 และ 4.1 ข้อละ ไม่เกิน 5 หน้า รวมแล้วไม่เกิน 10หน้า ไม่สามารถเปลี่ยน สักส่วนจำนวนหน้าได้

ส่วนที่ 3 หมวดกระบวนการ

ให้คณะวิชาหรือสถาบันเขียนอธิบายแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ ที่เป็นอยู่เพื่อตอบสนองความต้องการของหมวดกระบวนการในหัวข้อ 2.2 และ 4.1 รวมจำนวนหน้าในส่วนนี้ไม่เกิน 10 หน้ากระดาษ A4 โดยสามารถเลือกเขียนอธิบายตอบคำถามในแบบภาพรวม หรือแยกรายหัวข้อได้ตามความเหมาะสม

ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถใช้เกณฑ์ Baldrige Education Criteria for Performance Excellence 2019-2020 หรือจัดทำเป็นภาษาอังกฤษได้ โดยขอให้แจ้งหมายเหตุไว้ในใบสมัครเพื่อให้ทางส.บ.อ.ทราบ

2.2 การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation): สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (40 คะแนน)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ (ACTION PLAN Development and DEPLOYMENT)

(1) แผนปฏิบัติการ (ACTION PLANS)

แผนปฏิบัติการที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาวของสถาบันมีอะไรบ้าง

แผนดังกล่าวมีความสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบันอย่างไร สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดทำแผนปฏิบัติการ

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปใช้ (ACTION PLAN Implementation)

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการไปยังบุคลากร ผู้ส่งมอบที่สำคัญและคู่ความร่วมมือที่สำคัญทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ (*) เพื่อให้มั่นใจว่าสถาบันบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ที่สำคัญ สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการที่สำคัญตามแผนปฏิบัติการนี้จะมีคามยั่งยืน

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

สถาบันทำอย่างไรให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการจัดสรรทรัพยากรเหล่านี้เพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการ สถาบันจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแผนดังกล่าวอย่างไรเพื่อให้มั่นใจว่าฐานะการเงินยังมีความมั่นคง

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง

แผนดังกล่าวได้คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นต่อความจำเป็นด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังของบุคลากรอย่างไร

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

ตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง

สถาบันมีวิธีการอย่างไรเพื่อให้ระบบการวัดผลโดยรวมของแผนปฏิบัติการเสริมสร้างให้สถาบันดำเนินการสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน

(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ (PERFORMANCE PROJECTIONS)

การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัดหรือตัวชี้วัดที่สำคัญตามกรอบเวลาของการวางแผนทั้งระยะสั้นและระยะที่ยาวขึ้นของสถาบันมีอะไรบ้าง

หากพบว่าผลการดำเนินการที่คาดการณ์ไว้มีความแตกต่างเมื่อเปรียบเทียบกับคู่แข่งหรือกับสถาบันที่เปรียบเทียบกับได้ สถาบันจะพิจารณาปรับแผนปฏิบัติการอย่างไร

ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

สถาบันรับรู้และตอบสนองอย่างไร ในกรณีที่สถานการณ์บังคับให้ต้องปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการและนำแผนใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว

4.1 การวัด วิเคราะห์ และปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (Measurement, Analysis, and Improvement of Organizational Performance): สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการวัด วิเคราะห์ และเพื่อนำมาปรับปรุงผลการดำเนินการของสถาบัน (45 คะแนน)

ก. การวัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Measurement)

(1) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURE)

สถาบันมีวิธีการติดตามข้อมูลและสารสนเทศของการปฏิบัติงานประจำวัน (Organizational PERFORMANCE) และการดำเนินการโดยรวมของสถาบันอย่างไร

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการ

- เลือก รวบรวม ปรับให้สอดคล้องและบูรณาการข้อมูลสารสนเทศ เพื่อติดตามการปฏิบัติงานประจำวันและผลการดำเนินการโดยรวมของสถาบัน

- ติดตามความก้าวหน้าของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

สถาบันมีตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญอะไรบ้าง รวมทั้งตัววัดด้านการเงินและงบประมาณที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว สถาบันมีการติดตามตัววัดเหล่านี้บ่อยเพียงใด

(2) ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Data)

สถาบันมีวิธีการเลือกและใช้ข้อมูล สารสนเทศเชิงเปรียบเทียบอย่างไร เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจโดยใช้ข้อมูลจริง

(3) ความคล่องตัวของการวัดผล (Measurement Agility)

สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการวัดผลการดำเนินการของสถาบันสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในหรือภายนอกสถาบันที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วหรือที่ไม่ได้คาดคิด และให้ข้อมูลทันเวลา

ข(PERFORMANCE ANALYSIS and Review) การวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการ .

สถาบันมีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการและขีดความสามารถของสถาบันอย่างไร

สถาบันมีวิธีการใช้ตัววัดผลการดำเนินการที่สำคัญของสถาบันอย่างไร รวมทั้งการใช้ข้อมูล

เชิงเปรียบเทียบในการทบทวนเหล่านี้ สถาบันวิเคราะห์อะไรบ้างเพื่อสนับสนุนการทบทวนและทำให้มั่นใจว่าผลสรุปนั้นใช้ได้ สถาบันและผู้นำระดับสูงใช้ผลการทบทวนในเรื่องต่อไปนี้อย่างไร

- ประเมินความสำเร็จของสถาบัน ผลการดำเนินการในเชิงแข่งขัน ความมั่นคงทางการเงิน (financial health) และความก้าวหน้าของการบรรลุผลตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ

- ตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อความเปลี่ยนแปลงในด้านความต้องการของสถาบันและความท้าทายในสภาพแวดล้อมที่สถาบันดำเนินงานอยู่

คณะกรรมการกำกับดูแลสถาบัน มีวิธีการอย่างไรในการทบทวนผลการดำเนินการของสถาบันและความก้าวหน้าของการบรรลุผลของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ (*)

ค. การปรับปรุงผลการดำเนินการ (PERFORMANCE Improvement)

(1) ผลการดำเนินการในอนาคต (Future PERFORMANCE)

สถาบันคาดการณ์ผลการดำเนินการในอนาคตอย่างไร

สถาบันใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบและเชิงแข่งขันที่สำคัญเพื่อคาดการณ์ผลการดำเนินการของสถาบันอย่างไร

(2) การปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและการสร้างนวัตกรรม (Continuous Improvement and INNOVATION)

สถาบันใช้ผลการทบทวนผลการดำเนินการ นำไปจัดลำดับความสำคัญของเรื่องที่ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและโอกาสในการสร้างนวัตกรรม อย่างไร

สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการถ่ายทอดในเรื่องที่จัดลำดับความสำคัญและโอกาสดังกล่าวสู่การปฏิบัติ ไปยัง

- คณะจารย์ บุคลากร คณะทำงานและระดับปฏิบัติ

- สถาบันอื่นที่ส่งผู้เรียนเข้ามาศึกษาหรือรับผู้เรียนของสถาบันเข้าศึกษาต่อ ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการดำเนินการที่สอดคล้องในแนวทางเดียวกันกับสถาบัน (*)