



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์การย้ายสาขาวิชาเอกของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์

เพื่อให้การย้ายสาขาวิชาเอก สำหรับนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี ทั้งระบบปกติ และระบบพิเศษ ที่มีความประสงค์จะขอย้ายจากสาขาวิชาเอกเดิม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบ จึงได้กำหนดเกณฑ์ในการ ย้ายสาขาวิชาเอกของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ดังต่อไปนี้

1. นิสิตที่มีสิทธิขอย้ายสังกัดสาขาวิชาเอก ต้องเป็นนิสิตที่เข้าสังกัดสาขาวิชาเอกเรียบร้อยแล้ว และได้ลงทะเบียนเรียนตามแผนกำหนดการศึกษาในสาขาวิชาเอกเดิมไม่น้อยกว่า 1 ภาค การศึกษา ปกติ
2. ให้ยื่นคำร้องเพื่อขอย้ายสังกัดสาขาวิชาเอก โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาและ ประธานหลักสูตร ได้ที่งานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ภายใน 2 สัปดาห์
3. การพิจารณารับนิสิตย้ายสังกัดสาขาวิชาเอก จะทำการพิจารณาปีละ 2 ครั้ง ในช่วงการ ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ
4. สำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นผู้กำหนดจำนวนรับนิสิตย้ายสังกัด ในการพิจารณารับนิสิต ย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และจำนวนที่สำนักวิชากำหนดไว้

หมายเหตุ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กรกฎาคม พ.ศ. 2551





ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์การย้ายคณะและเปลี่ยนสาขากรณีที่เป็นนิสิตต่างคณะ

เพื่อให้การย้ายคณะและเปลี่ยนสาขา สำหรับนิสิตต่างคณะ ระดับปริญญาตรี ทั้งระบบปกติ และระบบพิเศษ ที่มีความประสงค์จะขอย้ายมาศึกษาที่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นระเบียบ จึงได้กำหนดเกณฑ์ในการ ย้ายคณะและเปลี่ยนสาขากรณีที่เป็นนิสิตต่างคณะดังต่อไปนี้

1. นิสิตที่มีความประสงค์จะขอย้ายคณะและสาขาเข้ามาศึกษาที่คณะวิศวกรรมศาสตร์ จะต้องเรียนในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักการเรียนและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
2. จะต้องมีความเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.50
3. กำหนด ในการยื่นคำร้องขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชา นักศึกษาต้องแสดงเหตุผลประกอบ และอยู่ในดุลยพินิจของคณบดีและที่ประชุมสำนักวิชาที่เกี่ยวข้องจะพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยการย้ายคณะหรือเปลี่ยนภาควิชาจะสามารถกระทำได้ไม่เกินสองครั้งตลอดการมีสถานภาพเป็นนักศึกษา โดยยื่นคำร้องขออนุมัติจากคณบดีที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการลงทะเบียนเรียนประจำภาคการศึกษานั้นๆ
4. ในการเลือกสาขาให้เป็นที่ไปตามกฎเกณฑ์ของคณะ ว่าด้วยการเลือกสาขา

หมายเหตุ เริ่มใช้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2551 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. 2551





ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการสอบกลางภาคและปลายภาค

.....

เพื่อให้การดำเนินการสอบกลางภาคและปลายภาค ระดับปริญญาตรี ทั้งระบบปกติและระบบพิเศษของคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขั้นก่อนการสอบกลางภาคและปลายภาคขึ้น ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 ดังต่อไปนี้

1. ตารางสอบ

- อาจารย์ประจำรายวิชาต้องระบุกำหนดการวันที่ เวลา ห้องสอบ ให้ชัดเจนหรือแก้ไขกำหนดการสอบในระบบก่อนวันสอบจริงอย่างน้อย 1 สัปดาห์

2. การรับ-ส่งข้อสอบ

- ให้ส่งต้นฉบับก่อนการสอบอย่างน้อย 3 วันทำการ ถ้าไม่ดำเนินการตามเงื่อนไขส่งตามกำหนดให้ผู้สอนเป็นผู้จัดทำข้อสอบเอง
- ให้อาจารย์ประจำรายวิชาหรือกรรมการที่ส่งต้นฉบับข้อสอบและรับซองข้อสอบลงบันทึกลายมือชื่อ และวันที่แสดงเป็นหลักฐานทุกครั้ง(ฟอร์มบันทึกจะอยู่ที่งานวิชาการ)ที่มีการส่ง-รับข้อสอบ

3. การจัดทำข้อสอบ

- กรณีผู้มีหน้าที่จัดทำข้อสอบให้ยึดถือผู้ปฏิบัติตามตารางการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในแต่ละวันที่มีการส่งต้นฉบับข้อสอบ
- ผู้จัดทำข้อสอบต้องจัดทำข้อสอบตามจำนวนที่ผู้สอนกำหนด โดยระบุรายละเอียด (วิชา รหัสวิชาที่สอบ วันที่ เวลา ห้องสอบ จำนวนข้อสอบ จำนวนข้อสอบสำรอง) ลงในใบปะหน้าข้อสอบ และปิดผนึกซองข้อสอบเรียบร้อย
- ผู้จัดทำข้อสอบต้องลงชื่อลงในแบบบันทึกการเบิกกระดาษจัดทำข้อสอบเพื่อเป็นหลักฐานว่าได้ปฏิบัติงานจริง
- ผู้จัดทำข้อสอบจะต้องทำลายข้อสอบที่เกินหรือเสียระหว่างการจัดทำข้อสอบด้วยเครื่องทำลายเพื่อป้องกันการรั่วไหลข้อสอบ

4. การจัดห้องสอบ

- การจัดห้องสอบให้กำหนดหมายเลขห้องและระบุจำนวนที่นั่งสอบในแผนผังการจัดที่นั่งสอบ โดยติดแผนผังหน้าห้องสอบให้เห็นชัดเจน

5. การคุมสอบ/ระเบียบการสอบ

- ผู้คุมสอบต้องเซ็นข้อสอบและตรวจนับข้อสอบก่อนและหลังสอบ
- ผู้คุมสอบต้องกรอกแบบฟอร์มคณะกรรมการกำกับ และสำเนาใบปะหน้าข้อสอบส่งคืนงานวิชาการหลังจากสอบเสร็จ
- กรรมการคุมสอบต่อห้องสอบต้องไม่น้อยกว่า 2 คน
- ผู้สอนในรายวิชาที่สอบต้องมาคุมสอบด้วยตนเองหรือมอบหมายให้อาจารย์ท่านอื่นทำการแทนเป็นลายลักษณ์อักษร
- กรรมการคุมสอบส่งมอบข้อสอบหลังจากตรวจนับพร้อมลงรายมือชื่อ ณ ฝ่ายวิชาการ

6. การทุจริตการสอบ

- ไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบเข้าห้องน้ำในระหว่างที่ทำการสอบยกเว้นกรณีสุดวิสัยหรือจำเป็นจริง ๆ
- ถ้ามีความผิดปกติของนิสิตระหว่างการสอบให้กรรมการสามารถตรวจค้นกับนิสิตทันทีตามระเบียบมหาวิทยาลัย

7. การขาดสอบ

- ให้นิสิตหรือตัวแทนต้องแสดงหลักฐานสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าสอบตามกำหนดกับผู้สอนอย่างช้าภายใน 3 วันหลังจากวันสอบ

8. การเก็บและทำลายข้อสอบ

- ข้อสอบก่อนและหลังสอบจะเก็บไว้ในสถานที่ปลอดภัยและผู้ไม่พึงประสงค์
- ข้อสอบเก่าต้องเก็บไว้เป็นหลักฐาน 5 ปี หลังจากนั้นจะเป็นการทำลายข้อสอบตามระเบียบว่าด้วยการทำลายข้อสอบ

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(อาจารย์ ดร.ศิริยุทธ ชชาติชนะสินขง)

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและวางแผน

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขั้นตอนการฝึกงานนิสิต

เพื่อให้การดำเนินการฝึกงานนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงใคร่ขอกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติขั้นตอนการฝึกงาน ทั้งนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะวิศวกรรมศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ 9/2553 เมื่อวันที่ 25 พฤษภาคม 2553 ดังต่อไปนี้

1. กรณีคณะฯ จัดหาสถานที่ฝึกงานให้

- 1.1 คณะฯ ประกาศสถานที่ฝึกงานที่คณะฯ จัดหาให้ให้กับนิสิตทราบ
- 1.2 นิสิตทำการเลือกสถานที่ฝึกงานที่คณะฯ จัดหาให้ตรงตามความต้องการ
- 1.3 คณะฯ ส่งชื่อนิสิตที่ทำการเลือกสถานที่แล้วไปยังสถานประกอบการเพื่อเป็นการยืนยันการขอเข้าฝึกงานยังสถานประกอบการดังกล่าว
- 1.4 คณะฯ ส่งหนังสือส่งตัวนิสิตพร้อมแบบฟอร์มขอเข้ารับการฝึกงานยังสถานประกอบการดังกล่าว

2. กรณีที่นิสิตจัดหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง

- 2.1 นิสิต download เอกสารแบบฟอร์มขอฝึกงานที่ website งานวิชาการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และกรอกรายละเอียดในเอกสาร
- 2.2 ส่งแบบฟอร์มขอฝึกงานให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานหลักสูตรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละสาขาวิชา ตรวจสอบและลงนามภายในวันที่ 31 ตุลาคม ของทุกปี
- 2.3 งานวิชาการจัดทำหนังสือ ขออนุญาตให้นิสิตฝึกงานในสถานประกอบการ และให้คณบดีลงนาม (ขั้นตอนนี้อาจใช้ระยะเวลาประมาณ 2-3 วัน)
- 2.4 คณะฯ จัดส่งเอกสาร ขออนุญาตให้นิสิตฝึกงานในสถานประกอบการ และดำเนินการส่งให้กับสถานประกอบการ และ รอใบตอบรับให้นิสิตฝึกงาน จากสถานประกอบการ โดยให้ทางสถานประกอบการ แฟกซ์เอกสารใบตอบรับมาที่ เบอร์โทรสาร 043-754316

- 2.5 ระหว่างที่นิตินิตรอใบตอบรับจากสถานประกอบการ ไม่ให้ยื่นแบบฟอร์มการขอฝึกงานกับสถานประกอบการแห่งที่ 2 จนกว่าสถานประกอบการจะตอบปฏิเสธเป็นลายลักษณ์อักษร จึงสามารถยื่นแบบฟอร์มขอฝึกงานกับสถานประกอบการแห่งใหม่ได้
- 2.6 ถ้าสถานประกอบการตอบรับให้นิตินิตฝึกงานแล้ว ห้ามเปลี่ยนสถานที่ฝึกงาน ยกเว้น เหตุจำเป็น โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานหลักสูตร
- 2.7 เมื่อได้รับใบตอบรับให้นิตินิตฝึกงานจากสถานประกอบการ เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือส่งนิตินิตไปฝึกงานในสถานประกอบการและแบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงาน
- 2.8 นิตินิตรับหนังสือส่งนิตินิตไปฝึกงานในสถานประกอบการและแบบฟอร์มประเมินผลการฝึกงานนำไปให้สถานประกอบการในวันเริ่มฝึกงาน
- 2.9 เมื่อครบกำหนดการฝึกงานให้นิตินิตนำสมุดบันทึกการฝึกงาน รายงานผลการฝึกงาน แบบประเมินส่งกับงานวิชาการ และนำเสนอผลการฝึกงานต่อคณะกรรมการประจำหลักสูตรแต่ละสาขาวิชา

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553



(อาจารย์ ดร.ธีรบุษย์ชาติชนะยืนยง)

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและวางแผน
รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง การทำปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 และ 2

1. ในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 นิสิตที่สามารถจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าวได้ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่เหลือไม่เกิน 40 หน่วยกิต จึงจะสามารถลงทะเบียนได้
2. กรณีนิสิตจะดำเนินการขอเปลี่ยนชื่อเรื่องปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 หรือ 2 ให้นิสิตมาเขียนความจำนงการขอเปลี่ยน โดยให้เขียนใบบันทึกข้อความมายื่นกับงานวิชาการ ให้เรียนหัวหน้าสำนักวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เพื่อทราบ และทั้งนี้การอนุมัติให้ขึ้นอยู่กับอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเป็นผู้พิจารณา และกรณีการเปลี่ยนชื่อเรื่องและเนื้อหาปริญญาโทเฉพาะสาขา 2 ให้นิสิตทำเค้าโครงของปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 มาด้วยและสอบใหม่ในส่วนของเรื่องปริญญาโทที่จะทำใหม่โดยไม่ต้องลงทะเบียนปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 ใหม่
3. กรณีนิสิตจะขอเปลี่ยนอาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโท 1 หรือ 2 กรณีอาจารย์ที่ปรึกษามีเหตุสุดวิสัย ให้นิสิตเขียนใบบันทึกข้อความโดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาเดิมลงนามยินยอมและให้อาจารย์ที่ปรึกษาใหม่ลงนามยินยอมรับด้วย
4. กรณีนิสิตได้ลงทะเบียนและดำเนินการทำปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 มาด้วยกัน 2 คน และเมื่อจะดำเนินการทำปริญญาโทเฉพาะสาขา 2 แล้วจะแยกกันทำ ให้นิสิตทำปริญญาโทเฉพาะสาขา 2 เนื้อหาและการสอบแยกกัน โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเป็นผู้เห็นชอบ และทำเรื่องแจ้งให้หัวหน้าสำนักวิชารับทราบด้วย โดยใช้งบประมาณไม่เกินคนละ 5,000 บาท
5. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 และ 2 ได้ตรวจสอบ ติดตาม ดูแลนิสิตในที่ปรึกษารายวิชาดังกล่าวอย่างเคร่งครัดทันตามกำหนดระยะเวลาของประกาศปฏิบัติการทำปริญญาโทเฉพาะสาขา 1 และ 2

จึงประกาศให้ทราบและปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2553

(อาจารย์ ดร.ธีรยุทธ ชาติชนะยืนยง)

รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ ฝ่ายบริหารและวางแผน

รักษาการแทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา
พ.ศ. 2555

เพื่อให้การเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา และการอนุมัติปริญญา เป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2547 และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 และข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2538 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2
พ.ศ. 2546 โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในคราวประชุมครั้งที่
1/2555 เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2555 จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเสนออนุมัติการสำเร็จ
การศึกษา และการอนุมัติปริญญา ดังนี้

1. ขั้นตอนการเสนออนุมัติการสำเร็จการศึกษา

- 1.1 นิสิตยื่นความจำนงขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.2 กองทะเบียนและประมวลผล ตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตรแต่ละ
สาขาวิชา และคุณสมบัติการสำเร็จการศึกษา
- 1.3 ระดับปริญญาตรี กองทะเบียนและประมวลผลเสนอชื่อผู้สำเร็จ
การศึกษาเพื่อให้กรรมการประจำคณะเป็นผู้รับรองการสำเร็จการศึกษา และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต
วันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังคณะ
- 1.4 ระดับบัณฑิตศึกษา กองทะเบียนและประมวลผลเสนอชื่อผู้สำเร็จ
การศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารบัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา และให้มี
ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่กองทะเบียนและประมวลผลส่งชื่อผู้สำเร็จการศึกษาไปยังบัณฑิตวิทยาลัย
- 1.5 คณะ สถาบัน และบัณฑิตวิทยาลัย ส่งชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่ผ่าน
การรับรองการสำเร็จการศึกษา กลับคืนกองทะเบียนและประมวลผล ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 1.6 กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการบันทึกสถานะการสำเร็จ
การศึกษาในระบบทะเบียน
- 1.7 กองทะเบียนและประมวลผลแจ้งชื่อผู้สำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการ
การศึกษา นิสิตสามารถตรวจสอบสถานภาพนิสิตผ่านระบบบริการการศึกษา
- 1.8 กองทะเบียนและประมวลผล ดำเนินการออกเอกสารใบแสดงผล
การศึกษา (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา

2. ขั้นตอนการอนุมัติปริญญา

2.1 กองทะเบียนและประมวลผลเสนอชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเข้าที่ประชุม
สภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติปริญญา ตามปฏิทินการประชุมสภามหาวิทยาลัย

2.2 กองทะเบียนและประมวลผลบันทึกวันที่นายคณบดีมหาวิทยาลัยลงนาม
อนุมัติปริญญา ในระบบทะเบียน

2.3 กองทะเบียนและประมวลผลดำเนินการออกเอกสารใบรับรองคุณวุฒิ
และใบปริญญาบัตร

ประกาศ ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภชัย สมบัติ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

ว่าด้วยการสอบของนิสิต

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต เพื่อให้การดำเนินการสอบของนิสิตทุกระดับและทุกระบบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหาสารคาม พ.ศ. ๒๕๓๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙ สภามหาวิทยาลัย จึงวางระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยมหาสารคาม ว่าด้วยการสอบของนิสิต พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีหรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณบดีที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการประจำคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะกรรมการประจำคณะที่รับผิดชอบในรายวิชาที่สอบในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคุมสอบ” หมายความว่า ผู้ที่อธิการบดีหรือคณบดีแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมห้องสอบ และให้หมายความรวมถึงอาจารย์ประจำวิชาที่จัดสอบด้วย

“อาจารย์ประจำวิชา” หมายความว่า อาจารย์ผู้รับผิดชอบสอนรายวิชาที่เปิดสอบ

“นิสิต” หมายความว่า นิสิตมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

“การสอบ” หมายความว่า การสอบกลางภาค การสอบปลายภาค และการสอบอื่นๆ รวมทั้งการสอบที่คณะ / สาขาวิชา และอาจารย์ประจำวิชาจัดสอบ

ข้อ ๕ นิสิตผู้มีสิทธิเข้าสอบจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ เป็นผู้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่สอบ โดยได้ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตแล้ว ยกเว้น นิสิตที่ได้รับทุนการศึกษาที่มหาวิทยาลัยสามารถหักค่าธรรมเนียมและค่าหน่วยกิตได้

๕.๒ ต้องมีเวลาเรียน ในรายวิชาที่สอบทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และ/หรือฝึกงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ยกเว้นระดับบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับ ว่าด้วย บัณฑิตศึกษา

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติในการเข้าสอบ

๖.๑ ห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ

๖.๒ ให้นำบัตรประจำตัวนิสิตมาแสดงในการสอบทุกครั้ง

๖.๓ ให้เข้าห้องสอบตามเวลาที่กำหนด หรืออย่างช้าไม่เกิน ๓๐ นาทีหลังเริ่มทำ การสอบ

๖.๔ ให้นิสิตระดับปริญญาตรีแต่งกายให้ถูกต้องตามข้อบังคับ ว่าด้วยเครื่องแต่งกายนิสิต ภาคปกติ ชั้นปริญญาตรี สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาให้แต่งกายสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๖.๕ ห้ามนำเอกสาร เครื่องมือสื่อสาร และอุปกรณ์ใดๆ เข้าห้องสอบ เว้นแต่อาจารย์ ประจำวิชาอนุญาตไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๖ ต้องนั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

หากนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๖.๑ - ข้อ ๖.๖ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ เว้นแต่กรรมการ คุมสอบจะพิจารณาอนุญาตให้เฉพาะกรณี

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติในระหว่างการสอบ

๗.๑ นิสิตต้องให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามคำสั่งของกรรมการคุมสอบ

๗.๒ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็น การรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๓๐ นาที หลังจากเริ่ม สอบวิชานั้นไม่ได้

๗.๓ ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องออกจากห้องสอบ ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการคุมสอบ ก่อน

๗.๔ กรรมการคุมสอบมีสิทธิตรวจค้นนิสิตผู้มีเหตุอันควรสงสัยว่าจะทุจริตในการสอบ

๗.๕ ไม่นำข้อสอบ กระดาษคำตอบและสิ่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการสอบออกนอกห้องสอบ เว้น แต่ อาจารย์ประจำวิชาจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

กรณีนิสิตไม่ปฏิบัติตามข้อ ๗.๑ - ข้อ ๗.๔ กรรมการคุมสอบอาจไม่ให้ทำการสอบและให้ ออกจากห้องสอบ

ข้อ ๘ การทุจริตในการสอบ หมายถึง การกระทำของนิสิตในกรณีต่อไปนี้

๘.๑ มีเอกสารอื่นอยู่ในครอบครองนอกเหนือจากเอกสารที่กรรมการคุมสอบแจกให้หรือมี ข้อความใดๆ อยู่ในสิ่งของหรือที่ตัวของนิสิต อันอาจเป็นประโยชน์ต่อการสอบ

๘.๒ มีเจตนาคัดลอกคำตอบของผู้อื่น หรือมีการกระทำใดๆ ที่สื่อเจตนาที่จะใช้ข้อสอบและ เอกสารในการสอบ เพื่อผลประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่นต่อไป

๘.๓ มีการรับ - ส่งสัญญาณทุกประเภท

๘.๔ การเข้าสอบแทนกันนับเป็นการทุจริตทั้งผู้เข้าสอบแทนและผู้ให้สอบแทน

๘.๕ การกระทำอื่นใดที่กรรมการคุมสอบเห็นว่าเป็นการทุจริต

ข้อ ๙ ในกรณีมีเหตุสุดวิสัยจนเป็นเหตุให้นิสิตไม่สามารถเข้าสอบรายวิชาหนึ่งรายวิชาใด ตามวัน เวลา ที่กำหนดไว้ได้ ให้นิสิตหรือตัวแทนยื่นคำร้องต่อคณบดีภายในสามวันทำการ นับจากกำหนดวันสอบ วิชานั้น และให้คณบดีพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามวันทำการ นับจากวันที่ได้รับคำร้อง แล้วให้แจ้ง อาจารย์ประจำวิชาดำเนินการตามที่คณบดีกำหนดเป็นกรณีไป

ข้อ ๑๐ บทลงโทษ

นิสิตที่มีเจตนาฝ่าฝืนตามข้อ ๗.๕ หรือข้อ ๘ ให้ได้รับโทษตามควรแก่กรณีดังนี้

๑๐.๑ ปรับตก (F หรือ U) ในรายวิชาที่สอบ

๑๐.๒ ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

๑๐.๓ ปรับตก (F หรือ U) ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ

และให้พิจารณาโทษทางวินัยตามข้อบังคับ ว่าด้วยวินัยนิสิต อีกส่วนหนึ่งด้วย

ข้อ ๑๑ ขั้นตอนการพิจารณาโทษนิสิต

๑๑.๑ ให้กรรมการคุมสอบรวบรวมพยานหลักฐานแล้วเสนอต่อคณบดี แล้วเสนอให้ คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณารายละเอียดข้อเท็จจริง พร้อมเสนอความเห็นการลงโทษ

๑๑.๒ ให้คณบดี เสนอผลการพิจารณาต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๑.๓ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้ว ให้กองทะเบียนและประมวลผล

ดำเนินการบันทึกโทษตามแต่กรณี

ข้อ ๑๒ ในการสอบครั้งใด ถ้ากรรมการคุมสอบมีหลักฐานแสดงว่ามีข้อสอบรายวิชาใด ล่วงรู้ไปยัง ผู้เข้าสอบ ไม่ว่าจะด้วยวิธีการใด ๆ ก่อนเข้าสอบหรือหลังสอบรายวิชาที่สอบ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่ง ยกเลิก และให้มีการสอบใหม่ทั้งหมดหรือเฉพาะบางส่วนก็ได้ แม้มีการประเมินผลการศึกษาแล้วก็ให้ถือว่า เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความตามระเบียบนี้ หรือการดำเนินการอื่นใดที่ไม่ระบุไว้ใน ระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือ แนวปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 6 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๙

นายมีชัย ฤชุพันธุ์

นายกสภามหาวิทยาลัยมหาสารคาม



ประกาศ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
เรื่อง เกณฑ์การขอลงทะเบียนเรียนและขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน

เพื่อให้การดำเนินการของการจัดการเรียนการสอน ระดับปริญญาตรี ทั้งระบบปกติและระบบพิเศษ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ในการขอลงทะเบียนเรียนและการขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดเกณฑ์ในการขอลงทะเบียนเรียนและขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ที่ปรึกษา และประธานหลักสูตร เห็นชอบที่จะให้นิสิตลงทะเบียนเรียนและขอเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน โดยอาจารย์ประจำวิชายินยอมสอน หรือสำนักวิชาฯ มีมติเสนอให้อาจารย์ท่านอื่นสอนแทน
2. รายวิชาที่จะขอลงทะเบียนเรียนและขอเปิดภาคฤดูร้อน ต้องเป็นรายวิชาสุดท้ายของนิสิตที่จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ในภาคการศึกษานั้น
3. นิสิตต้องไม่อยู่ในระหว่างการรอพิจารณาพ้นสภาพการเป็นนิสิต

ทั้งนี้ยกเลิก ประกาศคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม เรื่องเกณฑ์การเปิดรายวิชาภาคฤดูร้อน ลงวันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2551

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2555

(รองศาสตราจารย์ ดร.สัมพันธ์ ฤทธิเดช)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์